



# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๐๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๐๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการพร้อมใบชำระเงิน

## เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีศึกษา”

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ตามโครงการที่แนบส่งมาพร้อมนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ได้ทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่างๆที่เกิดขึ้น ได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา งานไม่เป็นไปตามแผนงาน มีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์โต้แย้ง หรือฟ้องร้องเป็นคดีความและจะรับรู้ถึงข้อบกพร่องของหน่วยงาน ตรวจสอบเช่น สดง. เพื่อจะได้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ หากหนทางแก้ไข ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิก เพิกถอนกระบวนการที่ได้ดำเนินการจนงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รวมทั้งยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นต่างๆในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๓๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕xxx-x ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวันโดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบ การลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๓๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมลล์แอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง “ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีศึกษา ”**  
**ระหว่างวันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 ถึงวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566**  
**ณ โรงแรมเอเชียพญาไฮเต็ล เลขที่ 352 หมู่ที่ 12 ถนนพระตำหนัก**  
**เมืองพญา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี**

---

**หลักการและเหตุผล**

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดুরวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่างๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อรับทราบสภาพของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว เพื่อหาหนทางแก้ไข ลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจำเป็นต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการของกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคจากการออกกฎกระทรวงฯ เช่น มีการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเฉพาะงานก่อสร้างและการกำหนดหลักเกณฑ์อันมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ซึ่งเป็นรายละเอียดค่อนข้างมากและยุ่งยากซับซ้อน ทำให้เห็นได้ว่า หน่วยงานยังไม่มี ความเข้าใจและยังไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้ถูกต้องได้

ดังนั้น เพื่อสนองเจตนารมณ์ในการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มุ่งหมายให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดুরวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำเป็นจะต้องมีความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างเคร่งครัด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องสมควรจะต้องมีความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคล่องตัว รวมถึงได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติม เพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตร

เรื่อง “ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ให้ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีศึกษา ” ระหว่างวันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 ถึงวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเอเชียพญาโฮเต็ล เลขที่ 352 หมู่ที่ 12 ถนนพระตำหนัก เมืองพญาอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รวม 2 วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญาที่มักจะปรากฏเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข พร้อมนำกรณีศึกษาต่างๆ มาแนะนำทำความเข้าใจ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงทั้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับทั้งความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายผลการใช้จ่ายงบประมาณ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถแก้ปัญหา อันเกิดจากการถูกตรวจสอบและทักท้วง วิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากรด้วยกัน

### หัวข้อการสัมมนา

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา
2. การอุทธรณ์และการบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา
3. ไขข้อทักท้วงจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรณีศึกษา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอด หรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้าสัมมนา ๓๐๐ คน

### คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
3. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 ถึง วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566

### สถานที่สัมมนา

โรงแรมเอเชียพญาโศเต็ล เลขที่ 352 หมู่ที่ 12 ถนนพระตำหนัก เมืองพญา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,200.00 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8 ) พ.ศ. 2553
3. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2424 ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 (4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา 78 ปันรสร แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

## หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 10 วัน หรือภายในวันที่ 16 มีนาคม 2566 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

## ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคลตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008-005793-1 โดยระบุ **Ref. No. 1 : 22566 และ Ref. No. 2 : หมายเลขโทรศัพท์**ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))
4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดเป็นวันสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๓๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

6. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2566 และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 500 คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 31 อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น 3 ถนน  
กำแพงเพชร 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159 , 02 - 618 - 7490  
หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com)) หรือ e-mail:  
[cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

หมายเหตุ

ผู้เข้ารับการสัมมนาทุกท่านต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 โดยแสดงหลักฐานมาพร้อมกับการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา และขอความกรุณานำผลการตรวจ ATK ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง มาแสดงในวันลงทะเบียนหน้างานด้วยจกเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



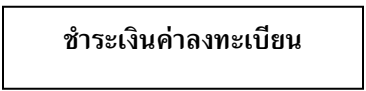
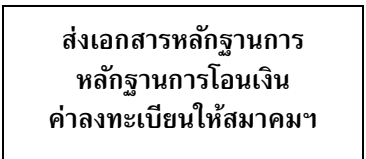
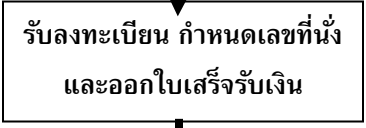
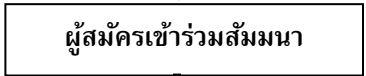

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหาร พัสตแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)</li> </ul>
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐บาท ที่ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคม นักบริหารพัสตแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</li> </ul>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับ ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งQR-CODE เข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตร จากสมาคมฯ</li> </ul>



กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ถูกดำเนินคดี พร้อมกรณีศึกษา”  
ระหว่างวันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 ถึงวันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566  
ณ โรงแรมเอเชียพัทยาไฮટેล เลขที่ 352 หมู่ที่ 12 ถนน พระตำหนัก เมืองพัทยา  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566</b>		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีศึกษา	อาจารย์สุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	ไขข้อทักท้วงจาก สตง. และกรณีศึกษา	ท่านมณฑิร เจริญผล รองผู้อำนวยการ สตง.
<b>วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2566</b>		
09.00 น. – 12.00 น.	การอุทธรณ์และบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษา	อาจารย์สามารถ แสงรินทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สตง. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		เช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		เวลา 12.00 น.

วันที่.....

## แบบฟอร์มใบจองห้องพักโรงแรมเอเชีย พัทยา

ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง.....

สมาคมผู้บริหารงานพัสดุแห่งประเทศไทย วันที่ 24-25 มีนาคม 2566

คำนำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME / SURNAME.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

โดยพักกับชื่อ-สกุล.....มือถือ.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

### มีความประสงค์ของห้องพักโรงแรมเอเชีย พัทยา

โดยเข้าพักวันที่.....เวลา.....น. ออกวันที่.....

ห้องพักเดี่ยว/คู่ (Golf View) ราคา 1,200 บาท (ราคารวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยว/คู่ (Sea View) ราคา 1,400 บาท (ราคารวมอาหารเช้า)

**การชำระเงิน**  เงินสด สามารถส่งจ่ายผ่านบัญชี บริษัท เอเชียพัทยาโฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 479-1-06053-8 บัญชีกระแสรายวัน

### หมายเหตุ

- โอนเงินมัดจำล่วงหน้าอย่างน้อย 1 คืน

- ในกรณีที่ทางโรงแรมยังไม่ได้รับใบโอนเงินทางโรงแรมจะไม่มีการสำรองห้องพักให้

- ผู้จองสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้ก่อนวันเข้าพัก 7 วัน

(กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)

ที่อยู่โรงแรมเอเชีย พัทยา

352 หมู่ที่ 12 พระตำหนัก ซอย 4 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

โทร. 038-250 577 ต่อ 1108, 1109 (ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. 038-250 496 หรือ

E-Mail : [asiapat@asiahotel.co.th](mailto:asiapat@asiahotel.co.th) / [wallapha@asiahotel.co.th](mailto:wallapha@asiahotel.co.th)

(กรุณาดอบแบบฟอร์มการจองห้องพักภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566)

\*ห้องพักมีจำนวนจำกัด\*

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๖

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

## แผนที่ โรงแรมเอเชีย พัทยา

