



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓/๒๕๖๗

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ พร้อมใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
เรื่อง " ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง "

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง " ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง " ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๕๓๒ หมู่ที่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือเวียนต่างๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง ไม่เกิดความเข้าใจที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและปฏิบัติงานไปโดยไม่ถูกต้อง ผิดเงื่อนไข หลักเกณฑ์ หรือผิดขั้นตอน มีการอุทธรณ์ ร้องเรียน หรือถูกทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สดง. ปปท. หรือ ปปช. ส่งผลให้ถูกกล่าวหาว่า ปฏิบัติผิดขั้นตอนหรือกระบวนการที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้และเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนซื้อสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) หรือเป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ (Made in Thailand) โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นพัสดุที่รัฐให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ได้รับแต้มต่อเป็นคะแนนเพิ่มที่มีผลต่อการได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้คัดเลือกทุกๆ คนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ได้รู้ที่มาอันเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องยึดถือ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตาม

กฎหมายและระเบียบที่มีกำหนดไว้ รวมทั้งได้ทราบหนทางแก้ไขปัญหาคัดข้อ ลดความเสี่ยงจากการสูญเสีย หรือเสียหายจากการถูกสั่งยกเลิกกิจกรรมงานจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจนงานเสร็จสิ้นไปแล้ว

และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และข้อคิดเห็นต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันหรือกับวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ๓๕๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจของหน่วยงานในสังกัดของท่านเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาฯทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สมาคมฯจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๓๕๐ คนแล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. 02-618-7490 , 02-618-2159

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๓๕๒ หมู่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก
ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ล้วนมีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และขั้นตอนแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

แต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง เนื่องจากมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนส่งผลให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในแต่ละวิธี ปฏิบัติงาน โดยไม่ได้ใช้ความระมัดระวัง รวมทั้งด้านการบริหารสัญญาที่ถูกร้องเรียนและถูกทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สดง. ปปท. หรือ ปปช. ส่งผลให้ถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติผิดพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ที่แจ้งเวียนเพิ่มเติม เช่น หน่วยงานของรัฐสนับสนุนซื้อสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นพัสดุที่รัฐให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ได้รับแต้มต่อเป็นคะแนนเพิ่มที่มีผลต่อการได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการทุกคนจำเป็นต้องรับรู้และปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ในหลักสูตร เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓

มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๓๕๒ หมู่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมสัมมนาให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสสอบถามในประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงาน ให้ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีโอกาสได้รับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

๑. การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบพัสดุ และกรณีศึกษา
๒. เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา
๓. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษาและคำแนะนำ
๔. ถาม - ตอบ ปัญหาหรือข้อสงสัย และกรณีปัญหาการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องในแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่า จะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งข้อยกเว้นผ่อนผันในแต่ละกรณี หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมจากเดิม ปัญหาในการปฏิบัติงานและการถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทั้งตนเองและหน่วยงานที่ตนสังกัด

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า "ในกรณีที่ ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ

ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปีณรศ แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วัน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษา ระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. 1 : ๒๒๕๖๗ และ Ref. No. 2 : **หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา** ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้

ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๓๕๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๓๕๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

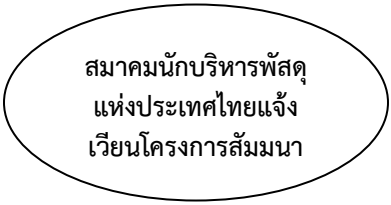
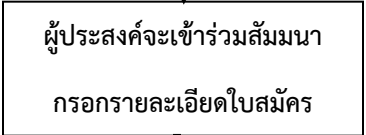
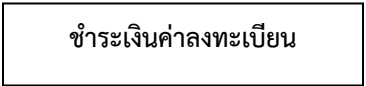
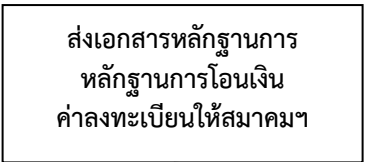
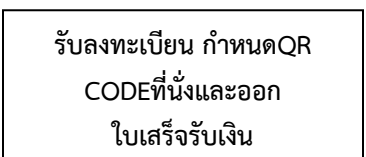
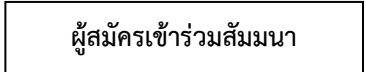

เรื่อง “ ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอเชียพญา เลขที่ ๓๕๒ หมู่ ๑๒ ถนนพระตำหนัก ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติภาครัฐตามกฎหมายและระเบียบพัสดุ และกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567		
09.00 น. – 12.00 น.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ พร้อมกรณีศึกษาและคำแนะนำ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
13.00 น. – 16.30 น.	ถาม – ตอบ ปัญหาหรือข้อสงสัย และกรณีปัญหาการปฏิบัติงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย)
3		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 22567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่ม 10 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 14 มีนาคม 2567
4		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นิ่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม 2567 เวลา 08.00.- 09.00 น.
7		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๐

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....