



# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

## ด่วนมาก

ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๗

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ กรรมการผู้จัดการ  
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน  
ระบบ e-GP" พร้อมแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึงวันศุกร์  
ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการ  
คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขต  
จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าสัมมนาที่ปฏิบัติงาน  
ด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ ให้  
มีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/๑ คน  
ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกองระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง พร้อมทีมงานมาถ่ายทอดความรู้และฝึกการปฏิบัติจริง  
จนเกิดความรู้ความเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติใน  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการใช้งานระบบ e-GP  
ระยะที่ ๕ มีความคุ้นเคย มีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี  
ประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย  
รับผู้เข้าร่วมสัมมนาเพียง ๑๐๐ คน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนเผยแพร่โครงการสัมมนาดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดของท่านได้ทราบและมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสัมมนาทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ สมาคมฯจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมล : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP”**  
**ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔**  
**สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐**

-----

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ในระยะที่ ๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ e-GP ให้รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น รองรับเทคโนโลยี cloud และการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว ปลอดภัย รองรับขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกรมบัญชีกลาง ได้ออกแนวทางการปฏิบัติใหม่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติในครั้งนี้ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเมนูการใช้งานและการทำงานใหม่หลาย ๆ อย่าง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ค่อนข้างเข้าใจยาก อาทิเช่น การกำหนดเงื่อนไขในร่างขอบเขตของงาน TOR /การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการจัดเอกสารประกวดราคา และเทคนิคการพิจารณาผลตามหนังสือแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกาศเชิญชวน การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โครงการที่เลือกประเภทการจ่ายเงินแบบตามความก้าวหน้าของงาน ในกรณีที่สร้างโครงการระยะเวลา ๑ ปี มีการจ่ายค่างานอย่างไร การคำนวณค่าปรับในงานจ้าง เป็นต้น

อีกทั้งแนวทางในการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีการออกหนังสือเวียนแจ้งแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่ๆในเรื่องต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีเรื่องที่ต้องปรับตัวทำความเข้าใจเพิ่มขึ้น ต้องอาศัยทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก แต่หลายๆคนก็ยังไม่มีความคุ้นเคยกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จึงทำให้ผู้ที่ปฏิบัติงานกับระบบ e-GP ดังกล่าวประสบปัญหาในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตลอดเวลาและอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานกับระบบ e-GP มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานและมีทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับระบบ e-GP ระยะเวลาที่ ๕ ได้ฝึกวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ โดยมีวิทยากรผู้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระยะที่ ๕ นี้ มาให้ความรู้และสอนวิธีใช้งานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความคุ้นเคย คล่องตัวปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในหัวข้อ เรื่อง “การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กับระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมสัมมนา ให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ระยะที่ ๕ นี้และการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นขณะใช้งาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด ในการใช้งานกับระบบ e-GP ระยะที่ ๕

๒. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ โดยการฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีวิทยากรสอนการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ในเครื่องคอมพิวเตอร์จริงที่มี

พี่เลี้ยงคอยดูแลให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในระหว่างฝึกอบรม พร้อมให้สอบถามประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ได้รับการตอบชี้แจงคลี่คลายข้อสงสัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ระยะ ที่ ๕ ได้ด้วยความเข้าใจและมั่นใจมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มีโอกาสรับฟังกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เคยเกิดเป็นปัญหาขึ้นมาแล้วและสาเหตุที่ทำให้เกิดเป็นปัญหาขึ้นมา พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้รับฟัง ความคิดเห็น และได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

### หัวข้อการสัมมนา

#### **การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP**

#### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ที่เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้องในแต่ละวิธีที่กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้ว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะเป็นการถูกต้อง ขั้นตอนการซื้อการจ้างแต่ละวิธีมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดไว้อย่างไร รวมทั้ง ข้อยกเว้นผ่อนผันในแต่ละกรณี หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมจากเดิม ได้รับรู้รับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาเหล่านี้มีแนวทางแก้ไขอย่างไร ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ คน / ๑ เครื่อง มีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบ e-GP ใหม่ ระยะที่ ๕ และมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถกลับไปปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุได้ด้วยความเข้าใจ มั่นใจ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดประโยชน์แก่ทั้งตนเองและหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัด

#### **คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

#### **คณะวิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

## ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

## เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ฝึกฝนปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และตอบปัญหาข้อซักถาม

## การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

## ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) /ต่อ ๑ ท่าน รวมเอกสารประกอบการสัมมนาและอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ค่าลงทะเบียนสามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘ ) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทตรงของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๗๘ ปันรสร แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

## หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม สัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวัน ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วม สัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนากับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษา ระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของหน่วยงานก่อนลงทะเบียน

### **ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ**

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ค่าระงับลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา คนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินสดรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref. No. ๑ : ๓๒๕๖๗ และ Ref. No. ๒ : **หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา** ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com))

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่งทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วนในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบจำนวน ๑๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ ๑๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน กำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๙ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หรือ e-mail: [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง “ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-GP”  
ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒ ถึง วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน/เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ <b>e-GP</b> พร้อมกรณีศึกษา	นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการใช้งานระบบ <b>e-GP</b> พร้อมกรณีศึกษา (ต่อ)	และรศ.ดร.กมลกร มณีชูกลาง และวิทยากรพี่เลี้ยง
วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน ระบบ <b>e-GP</b>	นายชนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานใน งานระบบ <b>e-GP</b> (ต่อ)	และรศ.ดร.กมลกร มณีชูกลาง และวิทยากรพี่เลี้ยง
<p>หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;">พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p style="text-align: center;">เช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.</p> <p style="text-align: center;">บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.</p> <p style="text-align: center;">พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.</p>		

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๓,๒๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๓๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๓,๒๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

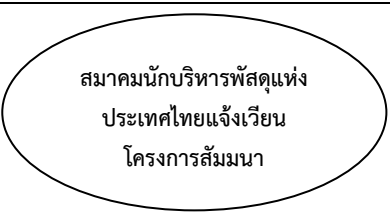
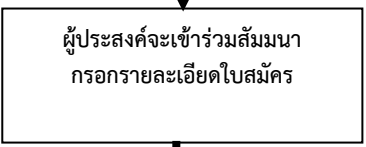
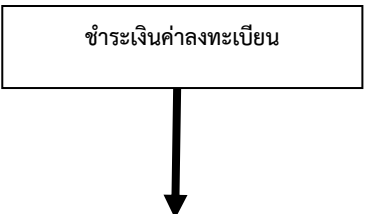
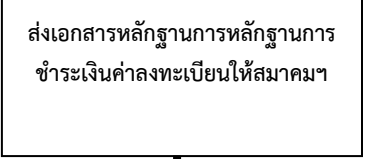
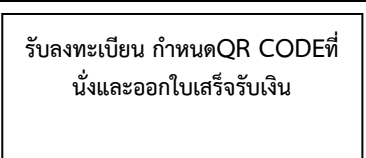
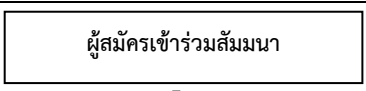

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ บนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

## ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>● แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>● เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนา ดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>● กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ ตามวิธีการที่กำหนด</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนา กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>● ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 32567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ <u>ชัดเจน</u> เริ่มวันที่ 7 มีนาคม 2567 จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2567</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นิ่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>● ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้สมัครลงทะเบียน ใน วัน พุธ สัปดาห์ที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 07.00–09.00 น.</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>