

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการงานที่สำคัญในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ ให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีการจัดซื้อจัดจ้างกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆของรัฐทั่วทุกภาคของประเทศ การดำเนินการดังกล่าวหากมีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและมีระบบการบริหารจัดการในการบริหารพัสดุที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ซึ่งมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ หรือในสถานะที่สถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีการหดตัวจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย เกิดภาวะเงินเฟ้อสูงขึ้น การใช้จ่ายใช้สอยลดลง สินค้ามีราคาแพงขึ้น พลังงานมีราคาสูงขึ้น กำลังซื้อลดลง หากมีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน จะช่วยให้มีการลงทุนโดยหน่วยงานของรัฐ มีการกระจายเม็ดเงินงบประมาณเข้าไปในโครงการต่างๆได้มากขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ช่วยผู้ประกอบการธุรกิจให้ยังคงสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ มีการจ้างงานสร้างรายได้ และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน ธุรกิจก็จะยังคงอยู่รอด และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไปได้

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยกฎหมายฉบับนี้ หรือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุดมทุน ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มาติดต่อใช้บริการและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและแก่บุคคลทั่วไป สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี

๒๕๖๗” ขึ้นในครั้งนั้น เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสตุ” อันทรงเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสตุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสตุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสตุอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแผ่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสตุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารด้านการพัสตุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสตุดีเด่น” ซึ่งเป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือเป็น “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารด้านการพัสตุดีเด่น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสตุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน ในหน่วยงานเดียวกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสตุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนางานด้านการบริหารพัสตุของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุ โดยให้แนบผลงานตามแบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกลักษณะนักบริหารด้านการพัสตุดีเด่น “เพชรพัสตุ” ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชารับรองผลงานประกอบมาด้วย

- ๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
- ๗. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ก ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย
- ๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ด้านการพัสดุ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

- ๑. เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
- ๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)
- ๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
- ๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
- ๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
- ๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานประกอบมาด้วย
- ๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
- ๘. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ข ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย
- ๙. มีผลงานเชิงประจักษ์ด้านการพัสดุ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

- ๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น
- ๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมนักบริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารและปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เต็มความรู้ ความสามารถ ดังเช่น นักพัสดุวิชาชีพ

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้การยอมรับและเชื่อถือ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๗

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย