สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือก**นักบริหาร**ด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-Mail Address .....

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีต่างสถานที่กับ ข้อ ๑.๒ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ข้อ ๑.๔ ด้วย

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-Mail Address .....

ข้อ ๒ ประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผลงานเชิงประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้ ๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ

๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนื้อหารายละเอียดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....