โครงการคัดเลือก **สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”

ประจำปี ๒๕๖๙

---

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนงานที่สำคัญในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีการจัดซื้อจัดจ้างกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆของรัฐทั่วทุกภาคของประเทศ การดำเนินการดังกล่าวหากมีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและมีระบบการบริหารจัดการในการบริหารพัสดุที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีการหดตัวจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย เกิดภาวะเงินเฟ้อสูงขึ้น การจับจ่ายใช้สอยลดลง สินค้ามีราคาแพงขึ้น พลังงานมีราคาสูงขึ้น กำลังซื้อลดลง หากมีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น จะช่วยให้มีการลงทุนโดยหน่วยงานของรัฐ มีการกระจายเม็ดเงินงบประมาณเข้าไปในโครงการต่างๆได้มากขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ช่วยผู้ประกอบการธุรกิจให้ยังคงสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ มีการจ้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน ธุรกิจก็จะยังคงอยู่รอด และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไปได้

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยกฎหมายฉบับนี้ หรือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนกระบวนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐหน่วยต่างๆ ให้คืบหน้าไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มาต่อใช้บริการและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและแก่บุคคลทั่วไป สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี

๒๕๖๙” ขึ้นในครั้งนี้ เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแผ่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและของสังคมสืบไป

๓. <u>กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือก</u>

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ซึ่งเป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือเป็น “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานของรัฐ

๔. <u>คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</u>

ก. <u>นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น</u>

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี**ติดต่อกัน** ในหน่วยงานเดียวกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”ประจำปี ๒๕๖๙ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย

๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน

๗. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ก ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย

ข. <u>ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น</u>

๑. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง**เจ้าหน้าที่** ตามคำนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี**ติดต่อกัน** (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี

๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ

๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา

๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น“เพชรพัสดุ”ประจำปี ๒๕๖๙ ข้อ๕จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานประกอบมาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน

๘. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ข ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย

ค. <u>เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับรางวัล</u>

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ ก. และ ข. แบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯกำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม

๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนบประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ

๓. เป็นผู้ที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อที่คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี กำหนด โดยมีสาระครบตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละหัวข้อที่เลือกมาเขียน

๔. การตัดสินของคณะอนุกรรมการคัดเลือกถือว่าเป็นที่สุด

๕. <u>รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ</u>

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย

๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”

๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย

๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”

๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. <u>งบประมาณ</u>

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๙

๘. <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เต็มความรู้ ความสามารถ ดังเช่นนักพัสดุวิชาชีพ

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

๙. <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

คณะอนุกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติ*โครงการ*

พลโท

(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย